

## **Procedura de înscriere ca membru AGER**

Pentru înscrierea ca membru este necesară parcurgerea următoarelor etape:

### **Etapa 1:**

- descarcarea cererii de înscriere.

### **Etapa 2:**

- completarea cererii și expedierea acesteia împreună cu următoarele documente scanate pe adresa de e-mail [bcojocea@edecon.ro](mailto:bcojocea@edecon.ro) :
  - a) copie diploma de absolvire a unei instituții de învățământ superior cu profil economic;
  - b) CV;
  - c) copie buletin.

### **Etapa 3:**

- evaluarea documentelor trimise (C.D.)

### **Etapa 4:**

- comunicarea rezoluției cu privire la cererea dvs.

### **Etapa 5:**

- expedierea unui e-mail cu o poza recentă și o copie scanată după documentul de plată a taxei și a cotizației.

### **Etapa 6:**

- ridicarea legitimației de membru de la sediul AGER.